

LAG Donnersberger und Lautrer Land e.V.

Checkliste zur Antragstellung einer LEADER-Förderung

Mit dieser Checkliste möchten wir Ihnen einen Überblick geben, welche Unterlagen zur Beantragung einer LEADER-Förderung notwendig sind. Bitte beachten Sie, dass es Unterlagen gibt, die immer eingereicht werden müssen und Unterlagen, die je nach antragstellender Person und Projektart notwendig sind.

Bitte beachten Sie, dass Vorhaben nur im Rahmen eines Projektauftrages eingereicht werden können und ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn zum Förderausschluss führt.

Projektunabhängige Unterlagen:

Anlage	Bemerkung
Ausgefüllter Projektsteckbrief (Vorlage vorhanden)	
Detaillierte und schlüssige Kostenaufstellung des Gesamtvorhabens (Kostenaufstellung nach DIN 276 oder Vorlage von drei Vergleichsangeboten pro Kostenposition)	
Stellungnahmen entsprechender Fachstellen (Werden durch das Regionalmanagement eingeholt)	
Nachweis der gesicherten Gesamtfinanzierung (Bei Gebietskörperschaften: Stellungnahme der Kommunalaufsicht; Bei anderen Projektträgern: Finanzierungsbestätigung der Bank)	
Bestätigung des Finanzamtes, dass der Projektträger nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist. (Wenn Förderung auf Brutto-Summe beantragt wird)	

LAG Donnersberger und Lautrer Land e.V.

Projektabhängige Anlagen:

Anlage	Bemerkung
Genehmigungen (Baugenehmigung etc.)	
Eigentumsnachweis (Grundbuchauszüge, Gestattungsvertrag etc.)	
Entwurfszeichnungen, Grundstückspläne	
Darstellung der Eigenleistungen mit Kostenvoranschlägen (Standardeinheitstabelle vorhanden)	
Aktueller Auszug aus dem Vereins-, Handels-, oder Genossenschaftsregister	
Vereinssatzung	
Bescheinigung der Gemeinnützigkeit	
Bescheinigung der Anerkennung als öffentlicher Träger	
Nachweis der Wirtschaftlichkeit des Vorhabens durch einen Businessplan (Wenn mit dem Vorhaben Einnahmen erzielt werden)	
De-Minimis-Erklärung (Wenn mit dem Vorhaben Einnahmen erzielt werden)	